



**АППАРАТ
УПОЛНОМОЧЕННЫХ ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА, ПРАВАМ РЕБЕНКА,
ЗАЩИТЕ ПРАВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ В ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

« 09 » 12 2024 г.

№ 94/2024

О порядке получения государственными гражданскими служащими аппарата Уполномоченных по правам человека, правам ребенка, защите прав предпринимателей в Челябинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» постановления Правительства Челябинской области от 28.04.2020 № 164-П «О Порядке получения государственными гражданскими служащими Челябинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими аппарата Уполномоченных по правам человека, правам ребенка, защите прав предпринимателей в Челябинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее именуется – Порядок).
2. Установить, что действие Порядка, утвержденного настоящим приказом распространяется на лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Челябинской области в аппарате Уполномоченных по правам человека, правам ребенка, защите прав предпринимателей в Челябинской области (далее именуется – аппарат Уполномоченных в Челябинской области), за исключением категории руководители, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором Челябинской области.
3. Назначить консультанта общего отдела (кадры) аппарата Уполномоченных в Челябинской области ответственным сотрудником за прием и регистрацию заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.
4. Контроль исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководителя аппарата

Е.М. Шангина

УТВЕРЖДЕН
Приказом руководителя аппарата
Уполномоченных в Челябинской области
от « 09 » _____ 2024 г. № 74/2024

Порядок
получения государственными гражданскими служащими
аппарата Уполномоченных в Челябинской области разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

1. Настоящий Порядок получения государственными гражданскими служащими аппарата Уполномоченных в Челябинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее именуется - Порядок) устанавливает процедуру получения государственными гражданскими служащими аппарата Уполномоченных в Челябинской области (далее именуются - гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).
2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении им своих должностных обязанностей.
3. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее именуется - заявление) составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и представляется лично до начала участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.
К заявлению гражданскому служащему рекомендуется прилагать копии учредительных документов, документы, свидетельствующие о безвозмездном характере участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией, подписанные уполномоченным лицом (уполномоченными лицами) некоммерческой организации, а также (при наличии) иные документы, определяющие характер предстоящей деятельности гражданского служащего в некоммерческой организации.
4. Гражданские служащие представляют заявление уполномоченному сотруднику (должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) (далее именуется - уполномоченный сотрудник) в общий отдел аппарата Уполномоченных в Челябинской области для регистрации, предварительного рассмотрения и подготовки мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия на безвозмездной основе гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее

именуется - мотивированное заключение).

5. В случае невозможности представить заявление лично гражданский служащий представляет его посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

6. Заявление регистрируется в день его поступления уполномоченным сотрудником аппарата Уполномоченных в Челябинской области. Соответствующая запись о поступлении заявления делается в журнале регистрации заявлений согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему либо направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

7. При подготовке мотивированного заключения уполномоченный сотрудник имеет право запрашивать у гражданского служащего в том числе в письменном виде пояснения, касающиеся его участия в управлении некоммерческой организацией.

8. Заявление и мотивированное заключение не позднее семи рабочих дней после регистрации заявления направляются общим отделом для принятия решения Руководителю аппарата Уполномоченных в Челябинской области (далее именуется – Руководитель аппарата).

9. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения Руководитель аппарата в течение пяти рабочих дней выносит одно из следующих решений:

1) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

3) направить заявление и мотивированное заключение для рассмотрения в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Челябинской области и урегулированию конфликта интересов (далее именуется - Комиссия).

10. Гражданский служащий имеет право присутствовать на заседании Комиссии при рассмотрении представленного им заявления. Результаты рассмотрения оформляются протоколом Комиссии и доводятся до сведения гражданского служащего в течение 7 рабочих дней.

11. Заявление с выпиской из протокола Комиссии направляется общим отделом лицу, принявшему решение о направлении заявления в Комиссию.

12. В случае выявления при рассмотрении представленного заявления Комиссией возможного конфликта интересов руководитель аппарата выносит решение об отказе гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

13. В случае направления заявления и мотивированного заключения для рассмотрения в Комиссию срок рассмотрения заявления и принятия решения Руководителем аппарата не должен превышать тридцати календарных дней со дня регистрации заявления уполномоченным сотрудником.

14. Результаты рассмотрения заявления Руководителем аппарата доводятся общим отделом в течение трех рабочих дней с даты принятия решения до сведения гражданского служащего и приобщаются к личному делу гражданского служащего.

15. Решение Руководителя аппарата может быть обжаловано гражданским служащим в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими аппарата
Уполномоченных в Челябинской
области разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой
организацией

_____ (отметка об ознакомлении)

_____ (наименование должности и Ф.И.О.

_____ представителя нанимателя)

от _____

_____ (Ф.И.О., должность)

Заявление
о разрешении на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

_____ (указать наименование некоммерческой организации,

_____ юридический и фактический адрес)

в качестве _____

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей. К заявлению прилагаю _____

_____ (учредительные документы некоммерческой организации, документы, свидетельствующие о безвозмездном характере участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией, подписанные уполномоченным лицом (уполномоченными лицами) некоммерческой организации, а также иные документы, определяющие характер предстоящей деятельности гражданского служащего в некоммерческой организации)

"__" _____ 20__ г.

_____ (подпись лица,
направляющего
заявление)

_____ (расшифровка
подписи)

Приложение 2
к Порядку получения государственными

гражданскими служащими аппарата Уполномоченных в Челябинской области представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

Журнал
учета заявлений на получение разрешения
на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

№ п/п	Дата регистрации заявления	Краткое содержание заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, представившего заявление	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления ("копию получил", подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления посредством почтовой связи (указать адрес)	Отметка о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7